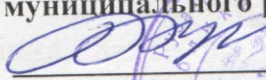


УТВЕРЖДАЮ

Глава Рузаевского

муниципального района

 В.Ю.Кормилицын

Постановление администрации

Рузаевского муниципального района

от 30.08. 2017г. № 685

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
культуры « Районный центр культуры »
Рузаевского муниципального района
(новая редакция)**

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный центр культуры» Рузаевского муниципального района, далее по тексту «Учреждение», создано на основании постановления администрации Рузаевского муниципального района от 28 декабря 2009 года № 2230.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный центр культуры» Рузаевского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «РЦК».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия.

Юридический адрес: Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Ленина, д. 59.

Почтовый адрес: 431440, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Ленина, д. 59.

1.4. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения:

- «Архангельско-Голицынский клуб», адрес места расположения: 431465, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Архангельское Голицыно, улица Советская, дом 42;

- «Болдовский клуб», адрес места расположения: 431472, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Болдово, улица Никольская, дом 1А;

- «Верхнеурледимский клуб», адрес места расположения: 431475, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Верхний Урледим, улица Урледимская, дом 8А;

- «Ключаревский клуб», адрес места расположения: 431463, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Ключарево, улица Центральная, дом 28;

- «Красносельцовский клуб», адрес места расположения: 431469, Республика Мордовия, Рузаевский район, поселок Совхоз Красное Сельцо, улица Ленина, дом 6;

- «Левженский клуб», адрес места расположения: 431464, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Левжа, улица Ленина, дом 69А;

- «Мордовско-Пишлинский клуб», адрес места расположения: 431482, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Мордовская Пишля, улица Байкузова, дом 33А;

- «Пайгармский клуб», адрес места расположения: 431481, Республика Мордовия, Рузаевский район, поселок Совхоз 33 Дорурс, улица Центральная, дом 28;

- «Палаевский клуб», адрес места расположения: 431476, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Палаевка, улица Садовая, дом 21;

- «Перхляйский клуб», адрес места расположения: 431462, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Перхляй, улица Шишкеевская, дом 1А;

- «Плодопитомнический клуб», адрес места расположения: 431468, Республика Мордовия, Рузаевский район, поселок Плодопитомнический, улица Советская, дом 13;

- «Приреченский клуб», адрес места расположения: 431479, Республика Мордовия, Рузаевский район, поселок Левженский, улица Центральная, дом 29;

- «Русско-Баймаковский клуб», адрес места расположения: 431474, Республика Мордовия, Рузаевский район, деревня Русское Баймаково, улица Школьная, дом 4;

- «Стрелецко-Слободской клуб», адрес места расположения: 431485, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Стрелецкая Слобода, улица Школьная, дом 1А;

- «Сузгарьевский клуб», адрес места расположения: 431461, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Сузгарье, улица Центральная, дом 19А;

- «Татарско-Пишлинский клуб», адрес места расположения: 431480, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Татарская Пишля, улица 40 лет Победы, дом 21А;

- «Трускляйский клуб», адрес места расположения: 431470, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Трускляй, улица Ленина, дом 1;

- «Хованщинский клуб», адрес места расположения: 431490, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Хованщина, улица Молодежная, дом 2;

- «Шишкеевский клуб», адрес места расположения: 431484, Республика Мордовия, Рузаевский район, село Шишкеево, улица Базарная, дом 12А.

1.5. Права собственника имущества, функции и полномочия учредителя Учреждения, от имени Рузаевского муниципального района осуществляет администрация Рузаевского муниципального района, далее по тексту «Учредитель».

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Учреждение находится в ведении МКУ «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение создано Учредителем для решения вопросов местного значения в области культуры.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Основы законодательства РФ о культуре" от 09.10.1992 г. N 3612-1, нормативными актами Российской Федерации и Республики Мордовия, настоящим Уставом.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету расходов ассигнований, обособленное имущество, печать с наименованием Учреждения, штамп, бланки, вывеску. Учреждение является некоммерческой организацией и создано собственником для решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим уставом.

2.4. Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевой счет, который ведется Федеральным Казначейством.

2.5. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

2.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

2.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

2.8. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению Учредителя.

2.9. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения определяются настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является многопрофильным комплексным Учреждением по работе с населением в области культуры, осуществляющим деятельность, предметом которой является: создание условий для обеспечения населения Рузаевского муниципального района услугами по организации досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Рузаевского муниципального района.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка и развитие деятельности клубных формирований, любительских объединений, самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- совершенствование форм досуговой деятельности, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения, вовлечение в культурную,

просветительскую, воспитательную деятельность максимально возможного числа жителей Рузаевского муниципального района.

3.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов народного творчества, студий и кружков, любительских объединений и клубов по интересам на территории Рузаевского муниципального района;

- организация и проведение праздников, представлений, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показов результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение на территории Рузаевского муниципального района спектаклей, концертов, кинофестивалей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- демонстрация кино – видео фильмов, видеопрограмм;

- организация лекционного обслуживания населения, проведение бесед и встреч с известными людьми, творческими работниками культуры и искусства, общественно-политическими объединениями;

- организация курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение на территории Рузаевского муниципального района массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация и проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-досуговых гостиных, концертов, спектаклей, игровых и других культурно-развлекательных программ (семейных, профессиональных и календарных праздников), для различных групп населения, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек;

- услуги по предоставлению на прокат усилительной и светотехнической аппаратуры, музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов и обуви, культурного и другого инвентаря;

- осуществление взаимодействий на договорной основе с различными организациями, юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных концертных программ, фестивалей, ярмарок, праздников, вечеров отдыха, юбилейных дат, других мероприятий;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи (в том числе на платной основе) в разработке и постановке сценариев культурно-массовых мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, конкурсов, спектаклей, развлекательных программ, лотерей, ритуалов, презентаций, ярмарок, выставок, выставок-продаж, массовых мероприятий, других мероприятий, не противоречащих целям Учреждения;

- проведение рекламных и PR-акций;

- установление культурных связей с партнерами;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- разработка методических материалов по вопросам организации досуга и развития народного художественного творчества для поселений рузаевского муниципального района;

- создание и ведение базы данных по досуговым технологиям и по жанрам народного самодеятельного творчества;

- создание фоно-, видеотек, фотоматериалов в помощь учреждениям культуры клубного типа Рузаевского муниципального района;

- сбор и фиксация на различных носителях образцов традиционного народного творчества;

- изучение и анализ общественных интересов и досуговых потребностей в сфере культуры;

- организация и проведение социологических исследований;

- обобщение передового опыта работы учреждений культуры клубного типа по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры;

- исследовательская, краеведческая работа, организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций;

- взаимодействие с различными творческими коллективами и общественными организациями в целях отбора и внедрения современных досуговых технологий;
- методическая помощь учреждениям культуры клубного типа по вопросам социального проектирования и разработки бюджетных целевых программ;
- оказание консультативной и организационно-творческой помощи учреждениям культуры клубного типа в подготовке и проведении республиканских и муниципальных мероприятий;
- мониторинг деятельности учреждений культуры клубного типа Рузаевского муниципального района;
- координация деятельности по сохранению нематериального культурного наследия и развития традиционной народной художественной культуры на территории Рузаевского муниципального района;
- межпоселенческая координация деятельности по сохранению нематериального культурного наследия и развития традиционной народной художественной культуры;
- организация мероприятий межпоселенческого характера.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорных основах другие предприятия и учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения района;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, их поощрения, производственное и социальное развитие;
- заниматься предпринимательской и торгово-закупочной деятельностью, не запрещенной законодательством РФ, для достижения целей, ради которых оно создано.

4.2. Обязательства Учреждения:

- предоставлять на рассмотрение и утверждение Управления культуры администрации Рузаевского муниципального района планово-отчетную документацию;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ (за исключением не зависящих от учреждения случаев);
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земельных участков, отведенных учреждению, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться за результаты деятельности в порядке и сроках, установленных Управлением культуры Рузаевского муниципального района;
- контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется Управлением культуры Рузаевского муниципального района, налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции.

5. ИМУЩЕСТВО. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Рузаевского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Рузаевского муниципального района.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач закрепленные за Учреждением, находятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в его постоянном (бессрочном) пользовании.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

Учреждение обязано не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Рузаевского муниципального района на выполнение муниципального задания (включая оплату налогов на недвижимое имущество и землю);
- субсидии из бюджета Рузаевского муниципального района на иные цели;
- средства из бюджета Рузаевского муниципального района на исполнение публичных обязательств;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания утвержденных Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Рузаевского муниципального района.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципальных заданий.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузаевского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.14. Суммы бюджетных ассигнований Учреждению при оказании платных услуг не уменьшаются.

Учреждение вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств Учредителя заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5.15. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение его нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.19. Учреждение в установленном законом порядке устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Установление всех видов премиальных выплат, в том числе за счёт внебюджетных средств к должностному окладу директора Учреждения осуществляется Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, планирование, организация, регулирование, контроль деятельности Учреждения;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за Учреждением;

- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб целям, ради которых оно создано;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в порядке, установленном органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района;

- утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- решение вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района к компетенции Учредителя.

6.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, который назначается Главой Рузаевского муниципального района, по представлению начальника Управления культуры администрации Рузаевского муниципального района.

Директор учреждения несет ответственность за выполнение основных функций, содержания деятельности и форм работы, определенных настоящим Уставом.

Директор от имени Учреждения действует без доверенности, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях.

6.4. Директор устанавливает структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, создает условия для профессионального роста работников.

6.5 Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;

- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на повышение профессиональной квалификации за счет Учреждения;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения и учредителя в порядке, установленном законодательством РФ;

- имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- систематически повышать свою квалификацию;

- выполнять Устав Учреждения, его режим, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения и учредителя;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;

- принимать необходимые меры к обеспечению оборудования и имущества Учреждения, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.

6.7. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- ИНН.

6.8. При приеме на работу Директор Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующим документами: коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, и другими документами, характерными для данного Учреждения.

6.9 Оплата труда работников Учреждения производится за выполнение ими функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителей, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, и если Учредитель принимает на себя его обязательства.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по инициативе Учредителя или Совета Учреждения;
- по решению судебных органов;
- по решению Учредителя в случае невыполнения Учреждением уставных

задач.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю.

7.4. Ликвидация или реорганизация считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации в установленном порядке.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.4. Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение издает локальные акты, регламентирующие его деятельность.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

9.3. Вопросы, не нашедшие отражения в данном Уставе, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать)
листов

[Handwritten signature]

